



УКРАЇНА

**НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 березня 2019 року

м. Носівка

№ 64

***Про заходи з реалізації рекомендацій
за результатами оцінки фінансового
менеджменту в Носівській ОТГ***

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення управління фінансовими ресурсами громади, бюджетними коштами та підвищення фінансової спроможності в середньо – та довгострокових перспективах, реалізації рекомендацій ТОВ «Центр інформаційно – аналітичних технологій» за результатами оцінки фінансового менеджменту в Носівській ОТГ **з о б о в ' я з у ю:**

1. Заходи з реалізації рекомендацій за результатами оцінки фінансового менеджменту в Носівській ОТГ (далі - Заходи) взяти до виконання (додаються).

2. Заступникам міського голови, керівникам виконавчих органів та структурних підрозділів виконавчого апарату міської ради забезпечити виконання Заходів в повній мірі та у визначені терміни.

3. Виконавцям подавати письмові звіти про хід виконання Заходів до 01 числа щомісячно до повної їх реалізації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.ІГНАТЧЕНКО

З а х о д и
з реалізації рекомендацій за результатами оцінки фінансового менеджменту в Носівській ОТГ

№	Виконавці	Термін виконання
1	Л.НЕДОЛУГА – секретар міської ради Н.КАЛЮЖНА – головний спеціаліст відділу інформаційно-технічного забезпечення	До 15.04.2019
2	Л.НЕДОЛУГА – секретар міської ради	До 01.07.2019
3	Л.НЕДОЛУГА – секретар міської ради І.НЕСТЕРЕНКО – начальник організаційного відділу Н.КАЛЮЖНА – головний спеціаліст відділу інформаційно-технічного забезпечення	Постійно
4	Л.НЕДОЛУГА – секретар міської ради Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та	До 01.05.2019

	<ul style="list-style-type: none"> • про місцеві волонтерські послуги та бізнес-партнерства чи вказання на їх відсутність; • перелік місцевих об'єктів (наприклад, арена чи спортивний комплекс, культурний центр тощо); • перелік туристичних визначних пам'яток 	<p>регуляторної діяльності Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму</p>	До 20.04.2019
5	Розробити та оприлюднити схематичне розмежування повноважень посадових осіб Носівської міської ради	<p>І.ВЛАСЕНКО – керуючий справами виконавчого комітету Н.КАЛЮЖНА – головний спеціаліст відділу інформаційно-технічного забезпечення</p>	
6	Забезпечувати оприлюднення рішень та нормативно – правових документів міської ради та виконавчого комітету протягом 5 робочих днів з дня їх прийняття	<p>Л.НЕДОЛУГА – секретар міської ради І.ВЛАСЕНКО – керуючий справами виконавчого комітету</p>	Постійно
7	Висвітлити на сайті проект «Стратегії розвитку Носівської міської ради»	<p>Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Н.КАЛЮЖНА – головний спеціаліст відділу інформаційно-технічного забезпечення</p>	До 15.04.2019
8	Залучати зовнішніх фахівців та активних мешканців громади до розробки Стратегії розвитку Носівської ОТГ	<p>О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності</p>	Постійно
9	Оприлюднювати на інтернет ресурсах громади інформацію щодо оренди чи продажу майна комунальної власності	<p>О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ</p>	Постійно

		В.КРИВЕНКО – начальник відділу ЖКГ та благоустрою	Протягом 10 днів після виконання робіт
10	Після розроблення генеральних планів населених пунктів, розмістити їх на сайті ОТГ з виділенням ділянок доступних для ведення бізнесу, можливості розміщення АЗС, розміщення промислових підприємств та ін., котрі будуть передбачені стратегією розвитку ОТГ	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови О.ІГНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології О.КОНОНЕНКО – начальник відділу містобудування та архітектури Н.КАЛЮЖНА – головний спеціаліст відділу інформаційно-технічного забезпечення	
11	Розробити та подати на затвердження Бюджетний регламент міської ради для визначення порядку та строків складання, розгляду, затвердження бюджету, а також організацію його виконання всіма учасниками бюджетного процесу	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління	До 01.05.2019
12	Автоматизувати роботу по бюджетуванню за допомогою більш фахового спеціалізованого програмного забезпечення (по-можливості)	І.СКРИПЧИНСЬКИЙ – начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення	До 01.07.2019
13	Вивчити доцільність розробки та впровадження на кожного платника податків внутрішній документ «Паспорт «Платника податків». Внести пропозиції.	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління	До 01.05.2019
14	Надати пропозиції щодо автоматизації процесу виконання бюджету, а саме впровадження заповнення заявок на фінансування всіма учасниками бюджетного процесу із зазначенням суми, напрямку використання коштів, дати поставки товарів, періоду надання послуг, результатів проведення закупівлі	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту	До 01.05.2019

		Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення	Постійно
15	З метою ефективного розподілу бюджетних коштів у випадку збільшення дохідної частини, визначення пріоритетних потреб головним розпорядникам заповнювати форму № 3 бюджетного запиту	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення	Постійно
16	Розпорядникам коштів Носівської ОТГ складати штатні розписи та тарифікаційні списки, розрахунки до кошторису по заробітній платі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення (наприклад «Структура заробітної плати (Тарифікація)»)	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення	Постійно
17	В процесі планування бюджету проводити громадські слухання для врахування пропозицій громадськості	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління	Постійно

18	Впровадити бюджет участі для залучення громадськості до процесу управління коштами ОТГ та підвищення рівня довіри до місцевої влади	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови	Протягом 2019 року
19	Забезпечити оприлюднення фактичних звітів про використання бюджетних коштів у доступній для сприймання формі із візуалізацією, використовуючи діаграми, графіки, фото, тощо	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення	Постійно
20	Провести аналіз показників витрат на утримання закладів освіти, культури та спорту в межах громади	Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму	До 01.06.2019
21	Провести внутрішній аналіз економічної доцільності утримання закладів освіти, дослідити географічне розташування установ (в наявності є 6 шкільних автобусів), витрати на утримання 1-го учня та утримання закладів в цілому та подати пропозиції щодо проведення оптимізації мережі закладів з точки зору зменшення навантаження на бюджет громади.	Л.МЩЕНКО – заступник міського голови з питань гуманітарної сфери Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту	До 01.06.2019
22	Вивчити економічну доцільність створення на базі колишніх шкіл центрів дозвілля для молоді та дорослих і батьків з	Л.МЩЕНКО – заступник міського голови з питань гуманітарної сфери	До 01.07.2019

	дітьми.	Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту	До 01.06.2019
23	Провести звірку наявних підприємств та відокремлених підрозділів з реєстром плагників	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності	До 01.06.2019
24	Провести аналіз земельних ділянок та нерухомого майна, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб та здійснити перевірку повноти сплати ними земельного податку і податку на нерухоме майно	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ О.ІГНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології В.КРИВЕНКО – начальник відділу ЖКГ та благоустрою	До 01.09.2019
25	Активізувати роботи по розробленню генеральних планів населених пунктів, в тому числі вишукувати можливості залучення для цього коштів державних програм та грантові кошти донорів	О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ О.КОНОНЕНКО – начальник відділу містобудування та архітектури	Протягом 2019 року
26	Після проведення інвентаризації земель, оприлюднити на веб – сайті перелік вільних ділянок, доступних для оренди чи для продажу	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови О.ІГНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології	Постійно
27	Внести пропозиції щодо здачі в оренду наявних ставків, або залучення інвесторів для створення зон відпочинку	О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ О.ІГНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології В.КРИВЕНКО – начальник відділу	До 01.10.2019

		ЖКГ та благоустрою		Постійно
28	Розмішувати на Ргозого договори оренди земельних ділянок	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови О.ПНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології		
29	Оприлюднити на офіційному сайті Носівської ОТГ перелік документів та процедур, необхідних для отримання земельної ділянки	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови О.ПНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології		До 01.05.2019
30	Внести пропозиції щодо розроблення плану рекультивації земель сільськогосподарського призначення.	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови О.ПНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології		До 01.05.2019
31	Висвітлити на сайті перелік земель, придатних для розташування виробництва, з метою продажу чи здачі в оренду	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови О.ПНАТЧЕНКО – начальник відділу земельних відносин та екології		До 01.06.2019
32	Проводити аналіз фінансової та господарської діяльності (показників ліквідності, фінансової стабільності, ділової активності, оборотності) комунальних підприємств міської ради і оприлюднювати на веб – сайті громади	О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ В. ПАЗУХА - начальник фінансового управління Н. МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності		Щоквартально
33	Застосовувати комплексні заходи розвитку ОТГ, а саме: прийняти «Стратегію розвитку ОТГ», довготермінове та середньострокове планування, розробити інвестиційний паспорт ОТГ з вивченням всіх можливих способів залучення	*О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та		Протягом 2019 року

	інвестицій та розвитку бізнесу на території громади	регуляторної діяльності	
34	Проводити середньострокове планування капітальних видатків із визначенням чітких джерел фінансування. Направляти кошти на завершення проектів, котрі можна раніше ввести в експлуатацію за умови, що вони принеситимуть додаткові надходження в бюджет Носівської ОТГ, або заощаджуватимуть кошти бюджету, наприклад, завдяки оптимізації мережі закладів чи енергозбереженню.	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління	Постійно
35	Розробити та затвердити інвестиційний паспорт Носівської міської ОТГ, враховуючи можливості ефективного використання об'єктів інфраструктури як місцевого, так і міжнародного значення	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління	До 01.09.2019
36	Розробити комплексну програму енергозбереження та план дій на 25 – 30 років.	О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ В.КРИВЕНКО – начальник відділу ЖКГ та благоустрою	До 01.10.2019
37	Вивчати можливості застосування альтернативних відновлювальних джерел енергії, доступних для використання на території ОТГ, в т.ч. із залученням додаткового фінансування, з метою реалізації «Комплексної програми енергозбереження»	О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ В.КРИВЕНКО – начальник відділу ЖКГ та благоустрою	Постійно
38	Розглянути можливість проведення наступних енергозберігаючих робіт в закладах освіти, культури,	О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ	Протягом 2019 року

	<ul style="list-style-type: none"> • Заміна вікон та зовнішніх дверей на металопластикові з подвійним склопакетом. • Відновлення теплової ізоляції трубопроводів. • Встановлення тепловідбиваючих екранів між стінами приміщень і радіаторами в усіх опалювальних приміщеннях. 	ЖКГ та благоустрою
	<ul style="list-style-type: none"> • Облаштування індивідуального теплового пункту (з встановленням системи регулювання споживання теплової енергії в залежності від температури зовнішнього повітря). • Заходи із санації інженерних мереж. • Утеплення зовнішніх стін будівель. • Утеплення дахів. • Організацію контролю за впровадженням енергозберігаючих заходів. 	О.СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ В.КРИВЕНКО – начальник відділу ЖКГ та благоустрою
39	Для більшої ефективності заходів з енергозбереження вивчити доцільність введення до структури міської ради посаду «Енергоінженера» або скористатись послугами спеціалізованих підприємств.	До 01.11.2019
40	Підвищувати рівень фаховості членів тендерного комітету шляхом направлення їх на навчання не менше одного разу на рік	О.ЯЛОВСЬКИЙ – перший заступник міського голови Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності
41	Дотримуватися регламенту при затвердженні плану	Н.МАЛИНКО – начальник відділу Постійно

247

	закупівель і додатків до нього (спочатку затверджується план і лише потім додатки до нього)	економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності В. САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Постійно
42	Підвищити ефективність планування закупівель, зменшуючи об'єм договорних закупівель та коректувань початкового річного плану закупівель	Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності В. САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Постійно
43	Збільшувати кількість відкритих торгів у процедурах закупівлі товарів	Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності В. САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Постійно
44	Укрупнювати лоти для проведення відкритих торгів з метою привернення уваги оптових постачальників послуг	Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності В. САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Постійно
45	Розмішувати на офіційному сайті Носівської міської ОТГ відкриті інформації про планування та проведення процедур закупівель	Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Г. СЕНИК – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	Постійно

46	Відслідкувати тренди цін на товари, роботи та послуги протягом року та враховувати їх зміни при плануванні закупівель	Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності В. САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	Постійно
47	Відділу культури і туризму, відповідно до діючого законодавства, виправити допущені помилки при розробці Положення про бухгалтерію (помилкове відображення амортизації в МО № 16 та інше)	Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури та туризму	До 01.05.2019
48	Відділу культури і туризму привести у відповідність до існуючих норм виготовлення і зберігання бухгалтерської документації (посадові інструкції, звіти та інше)	Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури та туризму Л.ПРОЦЕНКО – головний бухгалтер відділу культури і туризму	До 01.05.2019
49	З метою чіткого розподілу навантаження на працівників розробити письмовий розрахунок нормативної чисельності бухгалтерських служб усіх розпорядників коштів ОТГ	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення	До 15.05.2019
50	Виконавчим органам міської ради забезпечити оприлюднення загальної фінансової та бюджетної звітності, (на публічному	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу	Постійно

	<p>порталі Е-дата оприлюднено квартальна звітність Носівської міської ради за 2018 рік. В Е-даті завантаженні звіти лише за І квартал 2018 року)</p>	<p>бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту</p> <p>Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення</p>	
51	<p>Проводити інвентаризацію майна відповідно до вимог чинного законодавства (дотримання термінів оформлення карток, представлення інвентарних номерів, тощо)</p>	<p>В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення</p>	Постійно
52	<p>Оформити відповідно до вимог законодавства порядок використання працівниками особистих речей на робочих місцях (оформлення договорів про передачу майна у тимчасове безоплатне користування між співробітником та установою)</p>	<p>В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму</p>	До 01.06.2019

		М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення	
53	Документально закріпити усі матеріальні цінності за матеріально-відповідальними особами	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління В.САМОКИШ – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Н.ТОНКОНОГ – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Л.АНТОНОВИЧ – начальник відділу культури і туризму М.ОКСИМЕЦЬ – начальник відділу соціального захисту населення	До 01.05.2019
54	Вивчити доцільність організації внутрішнього контролю шляхом створення служби внутрішнього аудиту (контролю)	В.ПАЗУХА – начальник фінансового управління	До 01.06.2019
55	Внести пропозиції щодо розширення переліку платних послуг комунальних підприємств для мешканців громади	О. СИЧОВ – заступник міського голови з питань ЖКГ Н.МАЛИНКО – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності	До 01.06.2019

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради



I.ВЛАСЕНКО